

Cursos y navegación del aula

Encuentre los cursos que dicta, elija la sección correcta y recorra el aula sin confundir el menú general, las pestañas del curso y el índice de semanas y temas.

Ejemplo académico: las imágenes corresponden a cuentas, nombres y cursos ficticios del entorno de pruebas de Zentria. Los números ilustran ese recorrido; la cantidad de cursos de su cuenta puede ser distinta.

Alcance y versión

Referencia	Estado de esta edición
Perfil	Docente que accede a sus cursos asignados.
Cobertura	E18: orientación de escritorio. E70: recorrido móvil de consulta y límites de adaptación, a 390 y 360 píxeles.
Verificación	Recorrido web docente y contraste con frontend/backend; consulta sin crear, publicar ni calificar recursos.
Edición	1.1 · Revisión: 22/10/2026.
Estado	Consulta: orientación documentada para los cursos vigentes del ejemplo. Periodo cerrado, cuenta sin carga y fallos de red no ensayados.

Contenido del manual

- 1. Entrar a Aula virtual
- 2. Reconocer sus cursos y secciones
- 3. Buscar y recuperar el listado
- 4. Usar categoría, tarjetas y lista
- 5. Reconocer el aula de un curso
- 6. Recorrer semanas y temas
- 7. Elegir una pestaña del curso
- 8. Consultar Actividades generales
- 9. Volver, resolver dudas y continuar
- 10. Comprobaciones y límites
- 11. Recorrido en pantalla móvil: E70

1. Entrar a Aula virtual

1. Acceda al sistema con su cuenta docente. Si necesita el procedimiento de ingreso, consulte la [Guía general de acceso](#).
2. En **Inicio**, busque la tarjeta **Aula virtual**, identificada como **Entorno de aprendizaje**.
3. Presione la tarjeta y espere la carga de **Cursos actuales**.
4. Si ya está en Académico u otro módulo, presione el nombre del módulo en la parte superior izquierda para volver a Inicio y elija Aula virtual.

Resultado esperado: el menú lateral muestra **Cursos**, **Actividades**, **Rúbricas** y **Horario** para el perfil docente observado. La pantalla central muestra los cursos asignados; no es la vista de registro de notas de Académico.



Figura 1. Inicio del docente: seleccione Aula virtual en Entorno de aprendizaje.

Cambiar de módulo no cierra la sesión. Confirme la cuenta, institución y sede de la cabecera antes de continuar. No cambie la configuración institucional para intentar hacer aparecer un curso.

2. Reconocer sus cursos y secciones

En el menú **Cursos**, seleccione la opción interna **Cursos**. Si el grupo está plegado, despliegue primero su flecha. Espere a que desaparezca **Cargando...** antes de interpretar el contador.

En el ejemplo se mostraron **5 curso(s)**. Cada tarjeta corresponde a una sección/componente del curso. **Topografía para Caminos y Vías Urbanas** aparece dos veces: una en **F** y otra en **G**. Son aulas distintas; no son necesariamente registros duplicados.

The screenshot displays the Zentria Education Suite interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Zentria Education Suite', 'Aula virtual', 'Cursos', 'Actividades', 'Rúbricas', and 'Horario'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Cursos actuales', shows 5 courses. It includes a search bar, a dropdown for 'Todos los cursos', and a grid of four course cards. Each card has a colored header (purple, teal, teal, orange), a 'UNICA' label, a code (F, G, F, F), a course title, and the instructor's name 'MARREROS HARO, RONAL EUSEBIO'. The bottom section, 'Actividades', shows a recent activity for '2026 - II: TOPOGRAFÍA GENERAL' with a task 'Tarea 1' that is 'Cerrada'.

Figura 2. Cursos actuales del docente: cinco aulas; el mismo curso puede tener secciones diferentes.

Qué comprobar antes de abrir

Dato visible	Cómo usarlo
Periodo, por ejemplo 2026 - II	Confirme que está consultando el periodo que corresponde al trabajo.
Nombre del curso	Identifica la asignatura; puede repetirse en varias secciones.
F o G	Código visible de la sección/componente del ejemplo; sirve para distinguir aulas del mismo curso.
UNICA	Categoría que muestra esta carga; no es el nombre de una carrera.
Docente	Compruebe que corresponde a la asignación esperada.
Contador de cursos	Refleja las coincidencias de búsqueda y categoría, no sólo la carga total.

El servicio consultado relaciona los cursos con la carga del docente y los periodos vigentes. Esta pantalla no ofrece un formulario para crear su carga. Si falta una sección, quite los filtros y contraste con [Mi carga y horario](#).

3. Buscar y recuperar el listado

Buscar un curso

1. Ubique **Buscar cursos**, encima de las tarjetas.

2. Escriba una parte del nombre. En la prueba se utilizó **Topografía General**.

3. Espere la actualización del listado: no es necesario presionar Guardar.

4. Compruebe el contador y la sección antes de entrar.

Resultado comprobado: la búsqueda devolvió **1 curso(s)**, Topografía General, sección F. La búsqueda también contempla el código visible y el nombre del profesor según el código revisado; no supone búsqueda de documentos o tareas.

The screenshot displays the Zentria Education Suite interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Aula virtual', 'Cursos', 'Actividades', 'Rúbricas', and 'Horario'. The 'Cursos' section is expanded. The main area shows a search bar with 'Topografía General' entered. Below the search bar, a single course is displayed: '2026 - II: Topografía General' by 'MARREROS HARO, RONAL EUSEBIO'. The course is marked as 'UNICA' and 'F'. On the right, there is a section for 'Actividades' showing a recent activity: '2026 - II: TOPOGRAFÍA GENERAL' with 'Tarea 1' and 'Cerrada' status. The top of the interface shows the institution name 'IESP SAN LUCAS' and the user's profile with the ID '43777932'.

Figura 3. Búsqueda Topografía General: una coincidencia dentro de los cinco cursos del docente.

Cuando no hay coincidencias

Se ingresó **DEMO SIN COINCIDENCIAS E18** y apareció **0 curso(s)** con **No hay cursos para mostrar**. Es una prueba de filtro; no se eliminó ni retiró ningún curso.

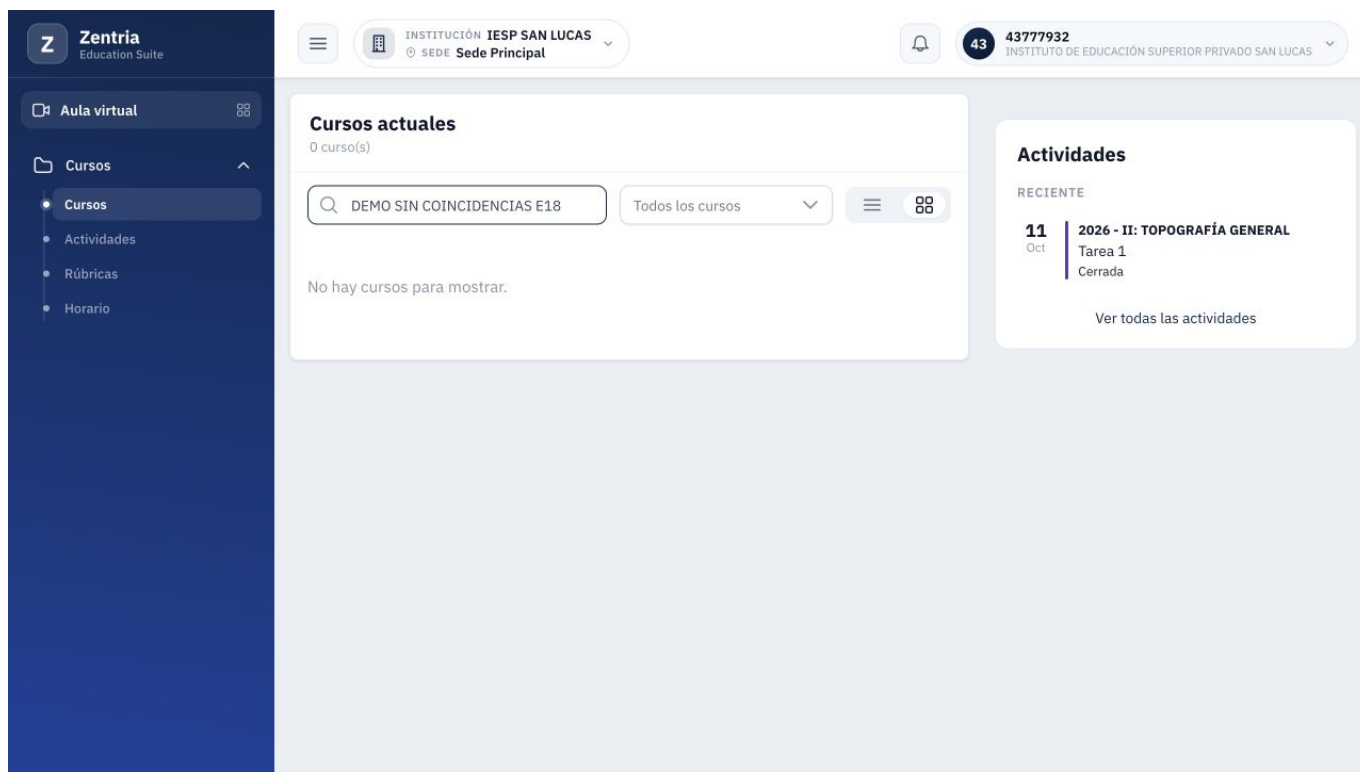


Figura 4. Mensaje sin coincidencias provocado por una búsqueda ficticia, con la carga intacta.

Para recuperar el listado, seleccione el contenido del buscador y bórrelo. En la prueba regresaron los cinco cursos. Si sigue vacío, revise también la categoría. No interprete un resultado vacío mientras permanezca **Cargando....**

4. Usar categoría, tarjetas y lista

Categoría

1. Abra el selector que inicialmente dice **Todos los cursos**.
2. Elija una categoría disponible. En esta cuenta sólo se ofreció **UNICA**.
3. Revise la etiqueta seleccionada y el contador.

Al seleccionar UNICA siguieron visibles los cinco cursos, porque todos pertenecían a esa categoría. El selector no cambia el periodo, la sede ni la sección de un curso. Búsqueda y categoría se combinan.

Figura 5. Categoría UNICA aplicada: se mantienen cinco cursos en la cuenta de prueba.

Presentación

A la derecha del filtro hay dos controles: **líneas horizontales** para lista y **cuadrícula** para tarjetas. Presione el que facilite su lectura. Cambia la presentación, no las asignaciones ni el contenido de las aulas.

Figura 6. Vista de lista: el mismo conjunto de cinco aulas con sección, categoría y docente.

En la vista de lista, presione la fila del curso. En tarjetas, presione la tarjeta. Se abrió **Topografía General, F** desde la lista. Al salir y volver a Cursos, la prueba recuperó la presentación inicial con filtros vacíos; no dependa de que una búsqueda quede guardada para su próxima visita.

5. Reconocer el aula de un curso

1. Abra la fila o tarjeta del curso correcto.
2. Lea la cabecera: **Topografía General, 2026 - II, F** y el docente de la asignación.
3. Ubique las pestañas horizontales del curso.
4. Ubique el índice de **Vista general**, semanas y temas.
5. Lea el panel de contenido a la derecha del índice.

Figura 7. Aula docente: cabecera, acciones, pestañas, índice y materiales de Vista general.

Tres zonas de navegación

Zona	A dónde lo lleva
Menú lateral del módulo	Cursos, Actividades, Rúbricas y Horario generales; puede reunir varias aulas.
Pestañas bajo el nombre del curso	Calendario, anuncios, notas u otras consultas de ese mismo curso.
Vista general y semanas/temas	Materiales generales o contenido del tema elegido.

El botón **Sílabo** permite acceder a las opciones disponibles para ese curso. **Agregar recurso** pertenece a la administración del contenido. Sus procedimientos se desarrollan en los submanuales de sílabo y materiales; no es necesario agregar nada para recorrer el aula.

6. Recorrer semanas y temas

Vista general

Seleccione **Vista general** para ver el material que no está asociado a un tema concreto. En el ejemplo aparece un documento publicado. La interfaz puede decir “no pertenecen a una sesión concreta”; la organización actual del contenido es por **semanas y temas del sílabo**.

Abrir un tema

1. Despliegue **Semana 1** con su flecha si está cerrada.
2. Presione el título del tema, en el ejemplo **Actividad 1**.
3. Compruebe el encabezado **Actividad 1 · Semana 1 · Indicador 1** y la evidencia esperada.
4. Revise sus carpetas y recursos. Abra la carpeta para ver lo que contiene; no confunda la flecha de apertura con el menú de tres puntos de administración.

Figura 8. Tema seleccionado en Semana 1: evidencia esperada y carpetas de ejemplo.

El número junto al tema cuenta elementos asociados y puede incluir carpetas. No representa una nota, sesiones asistidas ni un número de entregas realizadas. El docente puede ver elementos sin publicar que el alumno no ve.

Plegar y conservar la selección

Presionar otra vez la cabecera de **Semana 1** oculta los títulos de sus temas. En la prueba el contenido de Actividad 1 permaneció abierto: **plegar el índice no borra el tema ni lo elimina**.

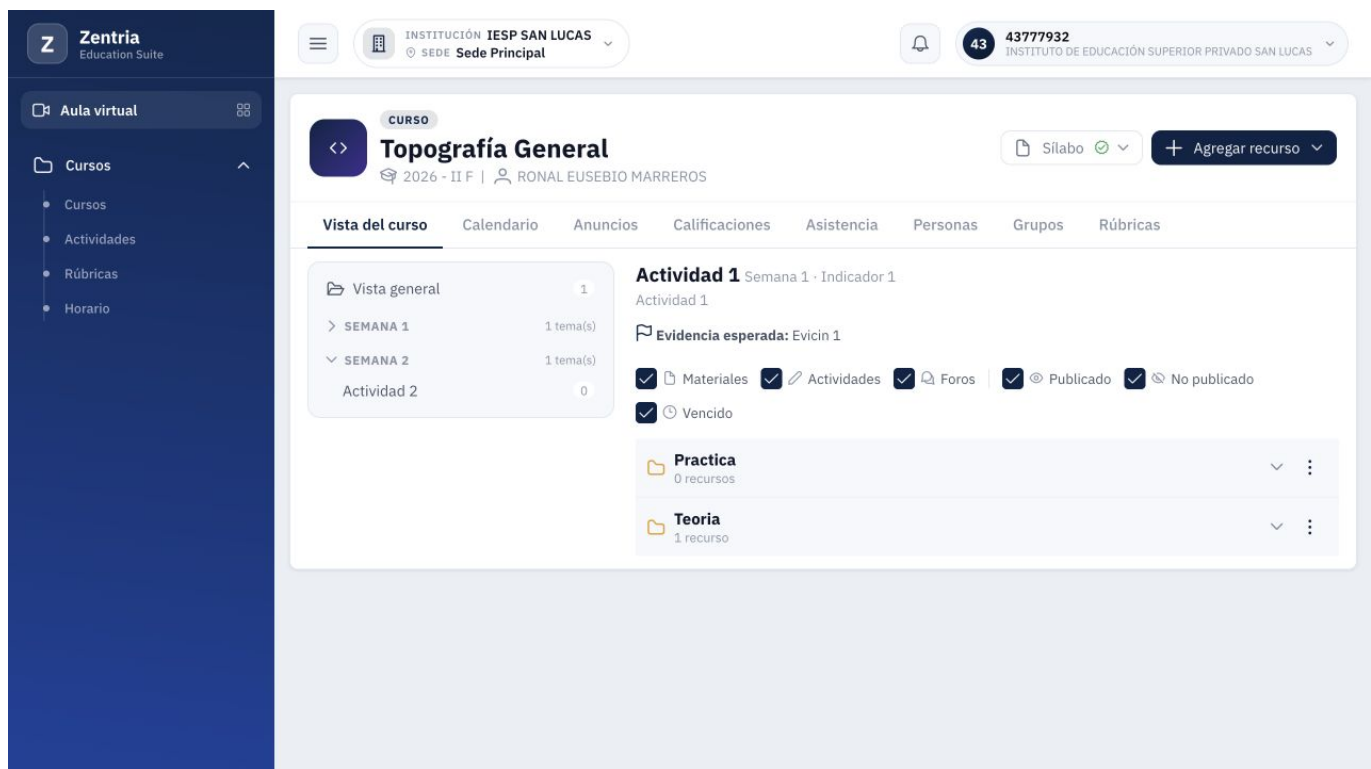


Figura 9. Semana 1 plegada mientras el panel conserva el tema abierto.

Se comprobó que recargar conserva el tema elegido. Puede guardar su enlace; no concede acceso a otras cuentas. Para cambiar de contenido, pulse otro tema o **Vista general**.

7. Elegir una pestaña del curso

Las pestañas conservan la cabecera del curso; se volvió a comprobar Calendario en esta entrega.

Pestaña docente	Finalidad
Vista del curso	Volver a materiales generales y semanas/temas.
Calendario	Ubicar horarios y actividades fechadas de ese curso.
Anuncios	Consultar y gestionar comunicados del curso.
Calificaciones	Revisar actividades y acceder a su bandeja de evaluación.
Asistencia	Acceder a las jornadas de asistencia del curso.
Personas	Consultar participantes y sus roles.
Grupos	Administrar los grupos de trabajo del aula.
Rúbricas	Consultar o preparar rúbricas del curso.

Zentria
Education Suite

INSTITUCIÓN IESP SAN LUCAS
SEDE Sede Principal

43 43777932
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PRIVADO SAN LUCAS

CURSO
Topografía General
2026 - II F | RONAL EUSEBIO MARREROS

Vista del curso **Calendario** Anuncios Calificaciones Asistencia Personas Grupos Rúbricas

Calendario

Hoy < > Octubre De 2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30 Clase 10:45	1	2 Clase 08:00	3	4
5	6	7 Clase 10:45	8	9 Clase 08:00	10	11 Tarea 1 11:56 a.m.
12	13	14 Clase 10:45	15	16 Clase 08:00	17	18
19	20	21 Clase 10:45	22	23 Clase 08:00	24	25

Próximos eventos
Nada programado.

Octubre De 2026

L	M	M	J	V	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Figura 10. Calendario del mismo curso: la cabecera conserva el nombre y la sección F.

Para volver al contenido, presione **Vista del curso**. **Calendario** no equivale a **Horario** del menú general: el primero corresponde a un aula; el segundo reúne su horario. Los procedimientos de asistencia y calificación tienen acciones que guardan información; su ejecución corresponde a sus submanuales.

8. Consultar Actividades generales

1. Abra **Actividades** en el menú lateral, o **Ver todas las actividades** desde Cursos.
2. Espere la carga de los contadores.
3. Alterne **Próximás** y **Vencidas**.
4. Si lo necesita, utilice **Buscar actividad** y el selector de curso de esta pantalla. Estos filtros son distintos de Buscar cursos.

La prueba mostró **Próximás (0)** y **No hay actividades próximas**. Significa que no había actividades próximas para esa consulta; no implica que no tenga cursos ni material publicado.

Figura 11. Bandeja general de Actividades del docente sin actividades próximas.

Al abrir **Vencidas (1)** apareció **Tarea 1** de Topografía General, con fecha final **11 de octubre de 2026, 11:56 a. m.** El plazo relativo cambia con el día de consulta. Una actividad vencida puede seguir siendo consultable; eso no habilita una entrega fuera de fecha.

Figura 12. Vencidas del docente: una tarea asociada a Topografía General.

Abrir una actividad puede conducir a su aula y a una ventana propia de configuración o calificación según el rol y el tipo. En esta entrega no se envió ninguna calificación ni se modificaron fechas. Para cambiar de curso de forma segura, vuelva a **Cursos** y elija la sección.

9. Volver, resolver dudas y continuar

Recorrido de retorno

1. Si hay un visor o diálogo abierto, ciérrelo con **Cerrar** o su X.
2. Para material general de la misma aula, pulse **Vista del curso** y luego **Vista general** si corresponde.
3. Para otra asignatura o sección, abra la opción interna **Cursos** del menú lateral.
4. Para otro módulo, presione **Aula virtual** en la parte superior izquierda y selecciónelo en Inicio.

Situación	Qué revisar
No encuentro un curso	Espere la carga, borre búsqueda, revise categoría y compare la asignación en Mi carga. Informe al área el periodo, curso y sección esperados.
El mismo nombre aparece dos veces	Compare F/G, periodo y componente antes de abrir.
Hay semanas sin recursos	Tener temario no significa que ya existan materiales para todos los temas.
El alumno ve menos elementos	Revise publicación y carpeta contenedora en el submanual de materiales; no dé por probado que el contenido sea visible para todos.
Cambió la pantalla al abrir una pestaña	Verifique que el nombre y sección de la cabecera sigan siendo los correctos.
Sólo veo iconos en el menú	Use el botón de expansión del menú; no cierre sesión para recuperar los nombres.

Incidencia conocida del ejemplo: la tarea publicada dentro de la carpeta "Teoría" no publicada no aparece en el árbol del alumno, aunque sí se consulta desde Actividades/Calendario. No se reparó ni cambió publicación en esta entrega. Su tratamiento queda vinculado a Materiales y recursos.

10. Comprobaciones y límites

Prueba del 20/10/2026	Resultado observado
Acceso docente	Cinco cursos vigentes en la cuenta del ejemplo.
Buscar Topografía General	Una coincidencia; búsqueda sin coincidencias devuelve cero; al borrar regresan cinco.
Categoría UNICA	Cinco coincidencias; no existía otra categoría para contrastar.
Tarjetas y lista	Mismos cursos; apertura de Topografía General F desde lista.
Tema y recarga	Se mantiene Actividad 1; plegar la semana conserva el contenido seleccionado.
Pestaña Calendario y Actividades	Cabecera del mismo curso; Próximas cero y Vencidas una.
Datos académicos	No se crearon, editaron, publicaron ni calificaron recursos.

El código revisado vincula el listado a la carga del docente, aplica búsqueda/categoría en la pantalla y conserva el tema en el enlace. Se revisaron CursosView, AulaHomeView, AulaTabs, ActividadesView, rutas y los servicios de cursos/contenido del aula. La copia local es referencia; no acredita por sí sola identidad de versión con el servidor.

Fuera del alcance de esta orientación: publicar materiales, administrar rúbricas/grupos, registrar asistencia, calificar, gestionar clases en vivo y modificar sílabos. No se ensayaron cuenta sin carga, periodo cerrado, pérdida de conexión ni otros permisos. Esta guía no los presenta como comprobados. El PIT permanece en standby.

11. Recorrido en pantalla móvil: E70

Revisión del 22/10/2026: ventana del navegador de **390 × 844 píxeles** para el recorrido principal y contraste de Grupos/Calificaciones a **360 × 800**. Se utilizó la misma cuenta docente y Topografía General, 2026-II F. Son pruebas de adaptación del navegador; no una certificación de Safari, Android, gestos táctiles o un teléfono físico.

11.1. Entrar y encontrar el curso

- Desde Inicio, seleccione **Aula virtual** y espere **Cursos actuales**.
- En pantalla estrecha, use **Abrir menú**, arriba a la izquierda, para consultar Cursos, Actividades, Rúbricas y Horario según su perfil. Este panel es el menú general, no las pestañas de un curso.
- Escriba **Topografía General** en **Buscar cursos**. En el ensayo quedó una coincidencia.
- Abra la tarjeta y compruebe nombre, periodo y sección antes de consultar contenidos.
- Las pestañas del curso se distribuyen en varias filas; busque Grupos o Calificaciones dentro de ellas, no dentro del menú general.



Figura 13. Cursos docentes a 390 píxeles: búsqueda y tarjetas antes de abrir el curso.

El nombre institucional de la cabecera queda parcialmente fuera del ancho en estas capturas. No interprete el recorte como un cambio de cuenta: compruebe la identificación antes de continuar. La búsqueda y apertura del curso se realizaron desde sus controles visibles.

11.2. Cambiar de Vista general a una semana

1. En **Vista del curso**, ubique el selector situado encima de Materiales del curso.
2. Abra el selector. Ofrece **Vista general del curso**, **Semana 1 · Actividad 1** y **Semana 2 · Actividad 2** en el ejemplo.
3. Seleccione **Semana 2 · Actividad 2**.
4. Confirme el encabezado **Actividad 2**, **Semana 2** e Indicador 1; la dirección del curso incorpora el tema seleccionado.
5. Mantenga la distinción entre materiales generales y recursos de ese tema. No se publicó ni se editó ninguno durante esta revisión.



Figura 14. Materiales docentes a 390 píxeles: pestañas en varias filas y selector cerrado con etiqueta recortada.

Limitación visual observada: el selector cerrado recorta su etiqueta. El desplegable sí permite elegir y el encabezado del contenido confirma la selección. No se certifica una lectura correcta del nombre completo del tema en el control cerrado.

11.3. Consultar una entrega desde el docente sin guardar

1. En Actividad 2, localice **DEMO E57 - Referencia cartográfica por enlace**.
2. Abra **Más acciones > Calificar**. Pulsar solamente el título no abrió la bandeja docente en esta prueba.
3. La bandeja carga a los dos alumnos. Seleccione **Villarreal Villarreal, Jhon Henry** para consultar la entrega calificada.
4. Se confirmó la selección y los valores existentes: CALIFICADO, 19/20, un intento, comentario y archivo actual. No se escribieron valores ni se pulsó Guardar calificación.
5. Use **Cerrar** para regresar al curso.



Figura 15. Bandeja docente E57 a 390 píxeles: Jhon seleccionado y detalle fuera de la primera columna visible.

Límite de adaptación: la lista de alumnos ocupa la primera columna y el detalle queda a la derecha. A 390 píxeles, el contenido del diálogo tenía 360 píxeles de área visible y 843 de ancho desplazable. Se probó desplazamiento horizontal y se alcanzó el detalle, pero continuaron recortados algunos campos y rótulos. Esta consulta no acredita que calificar o adjuntar desde móvil sea un flujo cómodo o completamente adaptado.

11.4. Consultar grupos y resultados: reconocer los recortes

1. Abra **Grupos** en las pestañas del curso.
2. Seleccione **DEMO E69 - Organización automática**. No use Nueva configuración para encontrarla.
3. A 390 y 360 píxeles, Configuraciones y el detalle conservan dos columnas: el panel de grupos queda recortado a la derecha.
4. No utilice botones parcialmente visibles para cambiar integrantes. La revisión no añadió ni quitó alumnos, no cambió representante y no eliminó grupos.



Figura 16. Grupos docentes a 360 píxeles: E69 seleccionada y detalle de equipos recortado a la derecha.

5. Abra **Calificaciones**. El docente consulta tarjetas de actividades, distintas de la tabla del alumno.
6. A 360 píxeles, se recortan a la derecha el avance y la zona de acciones. No se considera resuelta la adaptación del botón Calificar desde esta lista.



Figura 17. Calificaciones docente a 360 píxeles: tarjetas con avance y acciones fuera del área visible.

Para gestionar grupos o calificar mientras se corrigen estos recortes, utilice una pantalla más amplia y confirme el contexto. E70 documenta la dificultad; no reparó la interfaz de Zentria.

11.5. Actividades desde el menú y alcance verificado

Abra **Abrir menú** > **Actividades**. En el ensayo, Próximas mostró 0 y Vencidas mostró 2; al seleccionar Vencidas aparecieron E33 y Tarea 1. Se consultó la lista sin iniciar exámenes ni modificar entregas. Estos contadores corresponden al momento de la captura, no a una cantidad fija del producto.

Comprobado: acceso, búsqueda, apertura del curso, selector de tema, pestañas, menú general, consulta de Actividades y apertura/cierre de la bandeja docente. **Con limitaciones:** Grupos, tarjetas de Calificaciones y detalle de calificación móvil. La [revisión E70](#) reúne hallazgos y prioridad de reparación.

Pendiente: corregir y repetir los recortes, probar escritura móvil de formularios, subida/descarga en dispositivos físicos, teclado virtual, orientación horizontal, lector de pantalla, zoom de texto, red inestable, otras cuentas y cursos. Calendario, asistencia, foros, encuestas, exámenes y clases en vivo no recibieron una prueba móvil funcional completa. El estado sigue **Consulta**. PIT, rúbrica E25 y presentación de omitidas E31 permanecen en standby.

Manuales relacionados

[Sílabo, semanas y temas](#): consulta del oficial, temario y adjunto del aula. · [Materiales y recursos](#): índice y estado del procedimiento de publicación. · [Orientación del alumno](#): comparación con la lectura del mismo curso. · [Mi carga y horario](#).